

к Договору о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности

(руководителю учреждения фамилия И.О.)

от _____
(фамилия имя отчество работника),
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- оформления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для лиц, впервые поступающих на работу);
- отражения информации обо мне в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- представления работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставления сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

- настоящим даю согласие

_____ (наименование учреждения)

расположенному по

адресу: _____

на обработку (в том числе в электронной форме) моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- сведения о семейном положении, составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и вычетов, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения, внесенные в трудовую книжку, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующие году приема на работу, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в

_____ (наименование учреждения).

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)