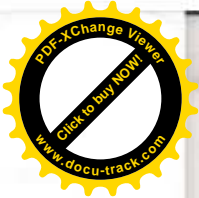
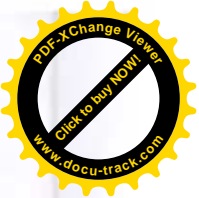


УТВЕРЖДЕН
постановлением Управления
образованием Новолялинского
городского округа
от «19» апреля 2023 года № 38



Устав
Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования Новолялинского городского округа
«Спортивная школа»
(новая редакция)

город Новая Ляля
2023 год



Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Новолялинского городского округа переименовано в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 20.09.2011 № 880 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы Новолялинского городского округа» в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в соответствии с постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 28.12.2015 № 51 «О переименовании Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в соответствии с постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 13.06.2023 № 37 «О переименовании Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новолялинским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Полное наименование - Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Спортивная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ ДО НГО «СПШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах Учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение.



Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения – казённое учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

Юридический адрес: Российская Федерация, 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 52.

Фактический адрес: Российская Федерация, 624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Энгельса, 20; ул. Гагарина, 12.

Российская Федерация, 624401, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 52; ул. Лермонтова, 22.

1.6. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Новолялинский городской округ.

1.7. От имени Новолялинского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 624400, Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

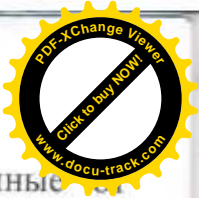
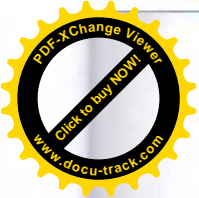
1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся, лишь постольку, поскольку это служит



достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Новолялинского городского округа.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.23. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования и размещает их на официальном сайте Учреждения.

1.24. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.25. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления полномочий Новолялинского городского округа в образовании.

2.2. Целью деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения физическим и юридическим лицам, организация перевозки и пассажиров;
- организация оздоровления в каникулярное время;
- обеспечение участия работников Учреждения в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- проведение и организация семинаров, конкурсов,
- проведение и организация культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий в соответствии с планом Учреждения.

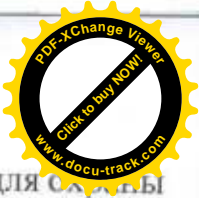
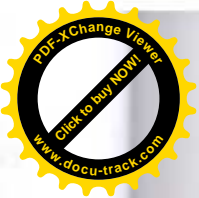
2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.8. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого учащегося.



2.9. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья.

2.10. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

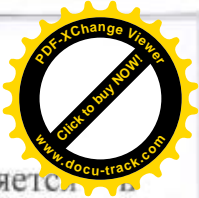
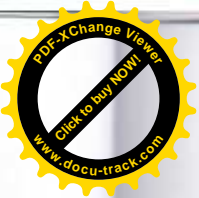
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации (русский язык).



3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, принимаемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся в возрасте до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

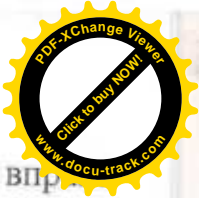
Правила приема, перевода, отчисления и восстановления детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода учащихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.



Учащиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.9. Учащиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

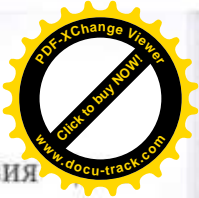
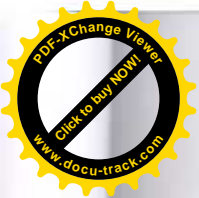
3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.13. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы учащихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных учащихся (к которым обеспечивается доступ учащихся).

3.14. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам лицам, освоившим данную программу, выдается документ, образец которого устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждение может организовывать и



проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей).

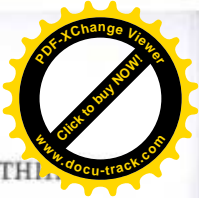
Глава 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- избирать и быть избранным в выборные органы управления Учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов руководителя Учреждением;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники Учреждения, кроме того имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



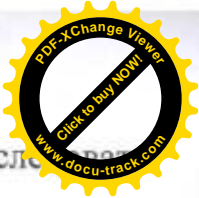
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- выполнять приказы директора Учреждением, решения органов управления Учреждения;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;



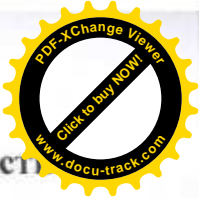
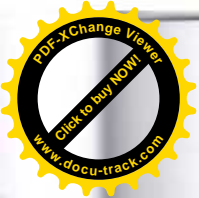
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- имеющим или имевшим судимость;
- подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.



Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Новолялинского городского округа.
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- денежные средства, поступившие от оказания деятельности, приносящей доход;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом в Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Всё имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Новолялинский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если



иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.10. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

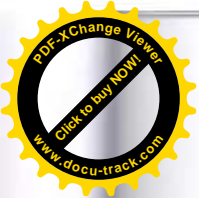
6.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление определенной территории за Учреждением;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, распоряжением Учредителя.

6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.



6.5. Директор, действует без доверенности от имени Учреждения и осуществляет следующие права:

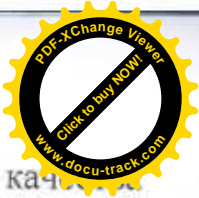
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу Учреждения.

6.6. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- обеспечивает защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;



- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

6.9. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

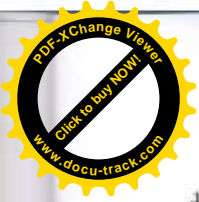
6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;



- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- назначение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора о проделанной работе.

6.11.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

6.11.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

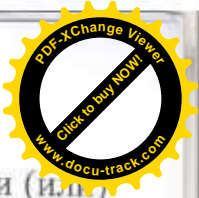
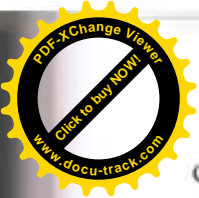
Первое заседание Общего собрания работников инициирует директор. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

Внеочередное заседание Общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не меньше 15 процентов работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50 процентов и более от числа работников Учреждения.

6.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директору. Директор



отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.11.6. Решения о внесении предложений, об изменении Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников принимаются большинством голосов в две трети.

6.11.7. Общее собрание не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет общее руководство Учреждения. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

6.12.1. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

6.12.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.12.3. Компетенция Педагогического совета:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- согласование разработанных дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

- определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;



- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению учащихся;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

6.12.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Глава 7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

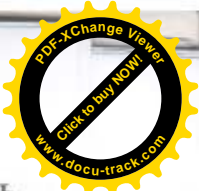
8.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

38

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод учащихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества для дальнейшего использования на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

8.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

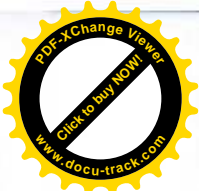
9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, и утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие: правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.



10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Общим собранием работников Учреждения принимаются Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников.

10.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

10.6. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.7. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

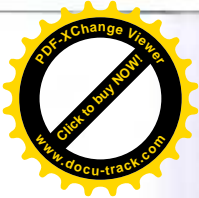
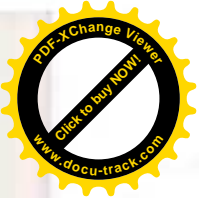
10.9. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

0

№ 38

а



и скреплено печатью _____ 20

Заместитель начальника Управления
образованим Новолипецкого
городского округа

«13» _____ 2023г
А.Ю. Сидов

